*Mẫu VC 18 – Đơn xin gia hạn thực hiện nhiệm vụ KH&CN*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHIÃ VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Tiền Giang, ngày ..... tháng ..... năm ....*

**ĐƠN XIN GIA HẠN THỜI GIAN**

**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | * Ban Giám hiệu; * Phòng QLKHCN&HTQT; * Khoa/Phòng…………. |

Tôi tên: ..................................................................

Chức vụ: ................................................................

Căn cứ Quyết định số………./QĐ-ĐHTG ngày…..tháng……năm ……về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Trường Đại học Tiền Giang năm học ……………..;

Căn cứ hợp đồng số ......./HĐ-ĐHTG ký ngày ..... tháng ..... năm .....về việc thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Trường có tên là: “…………………………."

Thời gian thực hiện: Từ ngày....../ .... / .... đến ngày....../ .... / ...

Nay tôi làm đơn này kính xin Ban Giám hiệu, Phòng QLKHCN&HTQT Khoa/Phòng………. cho phép tôi được gia hạn thời gian thực hiện nhiệm vụ KH&CN thêm……tháng

Thời gian xin gia hạn: Đến ngày..….tháng.…..năm……

Ngày giao nộp sản phẩm: Ngày..….tháng.…..năm…… (*trước thời gian xin gia hạn 2 tuần, lưu ý xóa dòng chữ đỏ này trước khi in)*

Lý do:.............................................................................................................

Kính mong được sự chấp thuận của Ban Giám hiệu, Phòng QLKHCN&HTQT và Khoa/Phòng..........................................

Trân trọng kính chào./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phòng QLKHCN&HTQT**  *(Họ và tên, chữ ký)* | **Ý kiến của đơn vị**  *(Họ và tên, chữ ký)* | **Chủ nhiệm đề tài**  *(Họ và tên, chữ ký)* |
|  | **BAN GIÁM HIỆU**  *(Họ, tên, chữ ký, đóng dấu)* |  |