|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH TIỀN GIANG **TRƯỜNG ĐẠI HỌC TIỀN GIANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**THUYẾT MINH**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

(*Cỡ chữ 14, in hoa, đậm*)

# **THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ TÀI**

|  |
| --- |
| **1. Tên đề tài** (*Cỡ chữ 13*). |
| **2. Mã số của đề tài:** *(được cấp khi hồ sơ trúng tuyển)* |
| **3. Loại đề tài:**[ ]  Thuộc Chương trình (ghi tên chương trình, mã số)[ ]  Thuộc dự án KH&CN (ghi tên chương trình, mã số)[ ]  Đề tài độc lập |
| **4. Lĩnh vực khoa học:**[ ]  Tự nhiên ` [ ]  Xã hội và Nhân văn [ ]  Giáo dục[ ]  Kỹ thuật công nghệ [ ]  Nông, lâm, ngư nghiệp [ ]  Kinh tế - Luật [ ]  ATLĐ [ ]  Khác  |
| **5. Thời gian thực hiện**: Từ tháng năm đến tháng năm |
| **6. Tình trạng đề tài:** [ ]  Mới [ ]  Kế tiếp hướng nghiên cứu của chính nhóm tác giả [ ]  Kế tiếp nghiên cứu của người khác |
| **7. Kinh phí thực hiện:**Ghi số lượng kinh phí: (triệu đồng), trong đó:  - Từ nguồn ngân sách Nghiên cứu khoa học của Trường: - Từ nguồn khác: |
| **8. Đơn vị chủ nhiệm đề tài:***(Ban Giám hiệu, Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm).*Tên đơn vị:Điện thoại:E-mail: |
| **9. Chủ nhiệm đề tài:** Họ và tên sinh viên:Ngày, tháng, năm sinh: Nam/ Nữ: Mã số sinh viên:Lớp: Khoa:Điện thoại di động:E-mail:  |
| **10. Những thành viên tham gia nghiên cứu đề tài:***(Cần ghi rõ nhiệm vụ của từng người, kể cả chủ nhiệm đề tài, nhiệm vụ phải phù hợp với nội dung; chủ nhiệm phải là người thực hiện những nội dung quan trọng).***10.1. Cán bộ hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài**  |
| **TT** | **Họ và tên, học hàm, học vị** | **Đơn vị** | **Chữ ký** |
| 1 |  |  |  |
| **10.2. Chủ nhiệm và sinh viên cùng tham gia thực hiện đề tài** |
| **TT** | **Họ và tên** | **MSSV, Lớp, Khóa** | **Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao** | **Chữ ký** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |

# **NỘI DUNG NGHIÊN CỨU**

|  |
| --- |
| **11. Tổng quan tình hình nghiên cứu:** *(Phân tích, đánh giá đầy đủ, rõ ràng mức độ thành công, hạn chế của các công trình có liên quan ngoài nước và ở Việt Nam; những kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu của đề tài, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan. Cách trình bày trích dẫn xem ở phụ lục Hướng dẫn cách trích dẫn TLTK và lập danh mục TLTK)*11.1. Ngoài nước:11.2. Trong nước: |
| **12. Lý do chọn đề tài:***(Trên cơ sở tổng quan tình hình nghiên cứu, nêu sự cần thiết tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề tài, nêu rõ cơ sở cho việc cụ thể hoá mục tiêu và những định hướng nội dung chính cần thực hiện trong đề tài).* |
| **13. Mục tiêu nghiên cứu:***(Cần ghi mục tiêu một cách cụ thể, có thể định lượng hoặc định tính được, có tính khả thi, không viết mục tiêu quá rộng hoặc quá nhiều mục tiêu trong một đề tài).*13.1. Mục tiêu chung:13.2. Mục tiêu cụ thể: |
| **14. Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu:**14.1. Cách tiếp cận:*(Nêu rõ cách tiếp cận nghiên cứu đề tài. VD: (1) Nghiên cứu lý thuyết-thử nghiệm-ứng dụng; (2) Giải mã công nghệ (sản phẩm tiêu chuẩn) - thiết kế quy trình công nghệ - chế tạo; (3) Lý thuyết - thực trạng => giải pháp; (4) Thực trạng - lý thuyết => giải pháp).*14.2. Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:*Liệt kê đầy đủ và mô tả cụ thể tất cả các phương pháp (Thực nghiệm, điều tra, thống kê, tổng hợp, phân tích, so sánh, chuyên gia,…), kỹ thuật sẽ được sử dụng trong quá trình thực hiện đề tài).* |
| **15. Đối tượng nghiên cứu** *(Nếu không xác định đúng đối tượng nghiên cứu thì không thể thực hiện được đề tài)*  |
| **16. Phạm vi nghiên cứu:**16.1 Phạm vi không gian:16.2. Phạm vi thời gian: |
| **17. Giả thuyết nghiên cứu:** |
| **18. Danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu trong nước và ngoài nước có liên quan đến đề tài đã trích dẫn khi đánh giá tổng quan:** *(Cách trình bày trích dẫn xem ở phụ lục Hướng dẫn cách trích dẫn TLTK và lập danh mục TLTK)* |
| **19. Nội dung nghiên cứu:**(*Trình bày dưới dạng đề cương nghiên cứu chi tiết. Xác định những nội dung nghiên cứu rõ ràng có tính hệ thống, logic, phù hợp cần thực hiện để đạt được mục tiêu đề ra).**19.1. Nội dung 1:***Chương 1. (TÊN CHƯƠNG VIẾT HOA)****1.1.**1.1.1.1.1.2.1............... ..*19.2. Nội dung 2:***Chương 2. (TÊN CHƯƠNG VIẾT HOA)****2.1.**2.1.1.2.1.2.1.....................*19.3. Nội dung 3:***Chương 3. (TÊN CHƯƠNG VIẾT HOA)****3.1.**3.1.1.3.1.2.1.…………………….. |
| **20. Kế hoạch thực hiện:***(Liệt kê cụ thể tất cả những công việc thực hiện trong quá trình triển khai đề tài – phù hợp với những nội dung chính đã nêu tại mục19)* |
| **TT** | **Các nội dung, công việc chủ yếu cần được thực hiện** |  **Sản phẩm** **phải đạt** | **Thời gian** (bắt đầu, kết thúc tương ứng với mục 6 Phần I) | **Người thực hiện** |
| 1 | Nội dung 1*(ứng với mục 19.1 của thuyết minh này):.......................* |  |  | Họ và tên.... |
|  | - Công việc 1 |  |  |  |
|  | - Công việc 2 |  |  |  |
|  | .......... |  |  |  |
| 2 | Nội dung 2 *(ứng với mục19.2 của thuyết minh này):.......................* |  |  | Họ và tên.... |
|  | - Công việc 1 |  |  |  |
|  | - Công việc 2 |  |  |  |
| 2 | Nội dung 3*(ứng với mục 19.3 của thuyết minh này):.......................* |  |  | Họ và tên.... |
|  | - Công việc 1 |  |  |  |
|  | - Công việc 2 |  |  |  |

1. **SẢN PHẨM CỦA ĐỀ TÀI**

|  |
| --- |
| **21. Loại sản phẩm:**21.1. Sản phẩm ứng dụng (đánh dấu x vào các ô chọn): |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dạngkếtquả I** | **Dạngkếtquả II** | **Dạngkếtquả III** |
| 🞏Thiết bị máy móc | 🞏Đề án, qui hoạch | 🞏Bài báo |
| 🞏Quy trình công nghệ, kỹ thuật | 🞏Sơ đồ, bản đồ | 🞏Sách chuyên khảo |
| 🞏Phương pháp | 🞏Phân tích dự báo | 🞏Tài liệu phục vụ giảng dạy |
| 🞏Tiêu chuẩn | 🞏Bảng số liệu |  |
| 🞏Chương trình máy tính | 🞏Luận chứng kinh tế kỹ thuật |  |
| 🞏Giống cây trồng | 🞏Mô hình |  |
| 🞏Giống vật nuôi |  |  |
| 🞏Khác | 🞏Khác | 🞏Khác |

21.2. Các sản phẩm khác: *(Không thuộc các loại sản phẩm nêu trên, ghi cụ thể).*21.3. Tên sản phẩm, số lượng và yêu cầu khoa học đối với sản phẩm:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Tênsảnphẩm** | **Sốlượng** | **Yêucầukhoahọc** |
| 1 | .. |  |  |
| 2 | .. |  |  |
| .. | .. |  |  |

**22. Hiệu quả** *(Về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng)* |
| **23. Phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu và địa chỉ ứng dụng*** *Ghi rõ khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu (vào quá trình dạy – học, vào quá trình sản xuất kinh doanh, giải quyết các vấn đề địa phương, phát triển kinh tế xã hội,…)*
* *Nêu rõ phạm vi và địa chỉ (dự kiến) ứng dụng các kết quả nghiên cứu của đề tài.*

*Đề xuất phương thức chuyển giao (nếucó).* |

**IV. DỰ TRÙ KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

*(Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của trường, tùy theo từng lĩnh vực đề tài mà có phần dự trù kinh phí phù hợp).*

*Đơn vị tính: Đồng*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung các khoản chi** | **Đơn vị tính** | **Phần Đề nghị kinh phí** | **Phần thẩm định kinh phí (Phòng Tài vụ ghi)** | **Ghi chú** |
| **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |  |  |

Số tiền bằng chữ:………….

*Tiền Giang, ngày…tháng … năm ….*

**Lãnh đạo Khoa Người hướng dẫn Chủ nhiệm đề tài**

*(Họ, tên và chữ ký) (Họ, tên và chữ ký) (Họ, tên và chữ ký)*

**Phòng QLKHCN&HTQT Phòng Tài vụ**

 *(Họ, tên và chữ ký) (Họ, tên và chữ ký)*

Ngày thẩm định: …………………………..

Kinh phí thẩm định:………………………….

 Bằng chữ:…………………………………….

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**

*(Họ, tên và chữ ký)*