UBND TỈNH TIỀN GIANG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC TIỀN GIANG** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY TRÌNH**

**QUẢN LÝ NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CỦA CCVC TRƯỜNG ĐẠI HỌC TIỀN GIANG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số17/QĐ-ĐHTG ngày 09/01/2020 của*

*Hiệu trưởng Trường Đại học Tiền Giang)*

**I. MỤC ĐÍCH**

Xây dựng quy trình này nhằm mục đích kiểm soát các hoạt động KH&CN được thực hiện theo đúng quy định của Nhà nước và của Trường Đại học Tiền Giang.

**II. PHẠM VI ÁP DỤNG**

Quy trình này áp dụng đối với nhiệm vụ KH&CN cấp Trường nhằm quản lý hoạt động KH&CN của CCVC và phục vụ cho công tác quản lý KH&CN của Phòng QLKHCN&HTQT.

Phạm vi áp dụng: Các Khoa, Phòng, Bộ môn, Trung tâm trực thuộc Trường Đại học Tiền Giang.

**III. NỘI DUNG**

1. **LƯU ĐỒ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VIÊN CHỨC** | **KHOA** | **PHÒNG QLKHCN&HTQT** | **TRƯỜNG** |
| Đăng ký tham giaKý hợp đồng thực hiệnnhiệm vụ KH&CN  | Đôn đốc, nhắc nhở, kiểm traHội đồng KH&ĐT Khoa họp xác định danh mục nhiệm vụ KH&CN Thông báo cho VC | Lưu hồ sơ, chuyển Trung tâm Thông tin Thư viện lưu trữThông báo đề xuất nhiệm vụ KH&CN của VCTổng hợp danh mục nhiệm vụ KH&CN Thành lập Hội đồng đánh giá kết quả nhiệm vụ KH&CN  | Quyết định công nhận, cấp giấy chứng nhận.Hội đồng xét duyệtThuyết minh nhiệm vụ KH&CN |

**B. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN**

| **BƯỚC** | **TRÌNH TỰ THỰC HIỆN** | **TRÁCH NHIỆM** |
| --- | --- | --- |
| 1,2 | **Triển khai kế hoạch khoa học và công nghệ*** Hướng dẫn công tác nghiên cứu khoa học đến các đơn vị trong toàn Trường.
* Các đơn vị lập kế hoạch triển khai và thông báo việc đăng ký đề xuất nhiệm vụ KH&CN đến viên chức.
 | * Phòng QLKHCN&HTQT;
* Các Khoa, Phòng, Trung tâm, Bộ môn.
 |
| 3,4 | **Họp tư vấn, xác định đánh giá đề xuất đề tài KH&CN cấp Khoa*** VC đăng ký nhiệm vụ KH&CN cho Khoa.

Hội đồng KH&ĐT Khoa lên danh mục đề tài KH&CN của VC đã đăng ký và thành lập Hội đồng xét duyệt.- Hội đồng KH&ĐT Khoa tổ chức họp xác định danh mục nhiệm vụ KH&CN của VC.* Hội đồng KH&ĐT Khoa tổng hợp danh mục nhiệm vụ KH&CN của VC đã được xét duyệt kèm theo Biên bản họp và gửi về Phòng QLKHCN&HTQT.
 | * Hội đồng KH&ĐT Khoa;
* Chủ nhiệm.
 |
| 5 | **Xét duyệt và thông báo kết quả*** Lập danh mục nhiệm vụ KH&CN trình Hiệu trưởng ra Quyết định công bố danh mục nhiệm vụ KH&CN được biên soạn thuyết minh đề cương;
* Chủ nhiệm biên soạn thuyết minh;
* Phòng QLKHCN&HTQT trình Hiệu trưởng ra Quyết định xét duyệt thuyết minh nhiệm vụ KH&CN**.**
 | * Phòng QLKHCN&HTQT;
* Chủ nhiệm.
 |
| 6 | **Hội đồng KH&ĐT xét duyệt Thuyết minh đề tài KH&CN*** Chuẩn bị thủ tục và tổ chức Hội đồng xét duyệt Thuyết minh nhiệm vụ KH&CN;
* Hội đồng KH&ĐT xét duyệt Thuyết minh nhiệm vụ KH&CN;
* Chủ nhiệm hoàn chỉnh Thuyết minh (03 quyển) nộp về Phòng QLKHCN&HTQT.
 | * Phòng QLKHCN&HTQT;
* Các thành viên trong HĐ;
* Chủ nhiệm.
 |
| 7,8 | **Ra Quyết định triển khai thực hiện nhiệm vụ KH&CN**. Ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ KH&CN với chủ nhiệm. Chủ nhiệm tiến hành thực hiện. Theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ.* Ra Quyết định triển khai thực hiện nhiệm vụ KH&CN;
* Tổ chức ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ KH&CN với chủ nhiệm.
* Cấp và nhận kinh phí thực hiện nhiệm vụ KH&CN;
* Tiến hành thực hiện nhiệm vụ;
* Chủ nhiệm xây dựng báo cáo tiến độ tình hình thực hiện nhiệm vụ và tiến độ giải ngân kinh phí (06 tháng/1 lần);
* Tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ KH&CN cho Hiệu trưởng (06 tháng/1 lần).
 | * Ban Giám hiệu;
* Phòng QLKHCN&HTQT;
* Phòng Tài vụ;
* Chủ nhiệm.
 |
| 9 | **Hội đồng KH&ĐT đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN*** Chuẩn bị thủ tục và tổ chức Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN;
* Hội đồng KH&ĐT đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN;
* Chủ nhiệm hoàn chỉnh báo cáo (04 quyển) nộp về Phòng QLKHCN&HTQT.
 | * Phòng QLKHCN&HTQT;
* Các thành viên trong HĐ;
* Chủ nhiệm.
 |
| 10,11 | **Thanh lý Hợp đồng và quyết toán nhiệm vụ KH&CN. Công nhận hoàn thành nhiệm vụ KH&CN. Lưu trữ kết quả nhiệm vụ KH&CN.*** Lập biên bản kiểm kê và bàn giao tài sản được hình thành từ nhiệm vụ KH&CN.
* Làm thủ tục thanh lý hợp đồng nhiệm vụKH&CN.
* Quyết toán kinh phí;
* Trình Hiệu trưởng ra Quyết định công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN;
* Cấp giấy chứng nhận hoàn thành nhiệm vụ KH&CN;
* Thực hiện việc ứng dụng và lưu trữ.
 | * Phòng QLKHCN&HTQT;
* Chủ nhiệm;
* Phòng Tài vụ;
* Trung tâm Thông tin Thư viện.
 |

**IV. BIỂU MẪU ÁP DỤNG**

1. Phiếu đăng ký thực hiện nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-01*)
2. Phiếu đề xuất nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-02*)
3. Lý lịch thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-03*)
4. Giấy xác nhận phối hợp thực hiện nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-04)*
5. Đề nghị ứng dụng kết quả nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-05*)
6. Phiếu đánh giá đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp Khoa (*Mẫu VC-06*)
7. Biên bản họp HĐ tư vấn, xác định danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp Khoa (*Mẫu VC-07*)
8. Danh mục nhiệm vụ KH&CN được tuyển chọn (*Mẫu VC-08*)
9. Trang bìa chính thuyết minh nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-09*)
10. Trang bìa phụ thuyết minh nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-10*)
11. Thuyết minh nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-11*)
12. Trang cuối thuyết minh nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-12*)
13. Phiếu đánh giá thuyết minh nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-13*)
14. Biên bản họp HĐ xét duyệt thuyết minh nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-14*)
15. Báo cáo định kỳ thực hiện nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-15)*
16. Biên bản kiểm tra định kỳ thực hiện nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-16)*
17. Bổ sung thuyết minh nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-17)*
18. Đơn xin gia hạn thực hiện nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-18)*
19. Báo cáo tạm ứng kinh phí thực hiện nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-19)*
20. Đơn xin bổ sung thành viên thực hiện nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-20)*
21. Đơn xin hủy thực hiện nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-21)*
22. Đơn đề nghị đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-22)*
23. Trang bìa chính báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-23)*
24. Trang bìa phụ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-24)*
25. Danh mục trang chữ viết tắt, bảng biểu, hình ảnh (*Mẫu VC-25)*
26. Trang Mục lục (*Mẫu VC-26)*
27. Tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN – Tiếng Việt (*Mẫu VC-27)*
28. Tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN – Tiếng Anh (*Mẫu VC-28)*
29. Trang cuối báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-29)*
30. Phiếu đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-30)*
31. Biên bản họp đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN (*Mẫu VC-31)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |