UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TIỀN GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1399 /KH-ĐHTG

Đồng Tháp, ngày 08 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khóa
Năm học 2026 - 2027

Căn cứ Công văn số 31-HD/BTGDVTU, ngày 20 tháng 7 năm 2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận tỉnh ủy Đồng Tháp về việc Hướng dẫn bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm 2026 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa đối với học sinh, sinh viên năm học 2026 - 2027.

Căn cứ công văn số 5765/BGDĐT-HSSV, ngày 26 tháng 8 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tập trung thực hiện một số nội dung trong công tác học sinh, sinh viên trong năm học 2026 - 2027.

Căn cứ Công văn số 4176/BGDĐT-HSSV, ngày 6 tháng 7 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai nhiệm vụ xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam trong ngành Giáo dục.

Căn cứ theo khung Kế hoạch đào tạo năm học 2026 - 2027. Trường Đại học Tiền Giang ban hành Kế hoạch tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khóa năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Nâng cao nhận thức của sinh viên về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Trang bị đầy đủ, kịp thời một số thông tin cơ bản về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế.

- Tuần SHCD đầu khóa giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân, sinh viên, thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nghiên cứu các quy chế, quy định về đào tạo, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên. Từ đó giúp sinh viên có ý thức đầy đủ, chủ động tích cực phấn đấu trong học tập và rèn luyện.

- Tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khóa năm học 2026 - 2027 được tiến hành nghiêm túc, thiết thực, phù hợp và đạt hiệu quả.

II. NỘI DUNG SINH HOẠT

Stt	Nội dung triển khai	Thời lượng
1	Quán triệt những nội dung cốt lõi, những quan điểm quan trọng trong Văn kiện Đại hội XIV của Đảng, các Nghị quyết, Chỉ thị của BCH TW Đảng liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho sinh viên	2 tiết

2	Học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới; gắn liền với tuổi trẻ và khát vọng cống hiến trong kỷ nguyên mới	2 tiết
3	Phổ biến, tuyền truyền, giáo dục nhằm nâng cao nhận thức về quyền con người, quyền công dân, quyền và lợi ích của sinh viên theo quy định tại Hiến pháp năm 2013, Luật Giáo dục năm 2019, Luật Giáo dục đại học năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học 2018; các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành.	2 tiết
4	Nội dung trọng tâm liên quan đến công tác sinh viên trong năm học 2026 - 2027: - Quy định Công tác sinh viên - Quy định về hoạt động phục vụ cộng đồng. - Quy định xét cấp học bổng khuyến khích học tập, học bổng ngoài ngân sách, học bổng dành cho sinh viên khuyết tật, các chính sách vay tín dụng, thông tin về việc tham gia BHYT cho sinh viên. - Các Quy định về miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội hiện hành. - Quy tắc ứng xử và giao tiếp trong học đường.	5 tiết
5	Triển khai Quy chế đào tạo trình độ đại học theo phương thức tích lũy tín chỉ của Trường Đại học Tiền Giang (dành cho sinh viên năm nhất). - Quy định thi kết thúc học phần. - Thông tin thời khóa biểu cho sinh viên khóa 26.	2 tiết
6	Thông tin về hoạt động nghiên cứu khoa học của trường và định hướng sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học	1 tiết
7	Hướng dẫn sinh viên đăng ký học phần, kê khai thông tin ngoại trú trên phần mềm quản lý đào tạo TGUIIS	1 tiết
8	Thông tin, hướng dẫn sinh viên về cách tiếp cận nguồn học liệu của thư viện phục vụ trong việc học tập và nghiên cứu khoa học.	2 tiết
9	Triển khai nhiệm vụ xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam trong ngành giáo dục theo Nghị quyết số 30/NQ-CP ngày 24/02/2026 của Chính phủ; Quyết định số 1669/QĐ-TTg ngày 05/8/2025 và Quyết định số 2640/QĐ-TTg ngày 04/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ.	2 tiết
10	Giới thiệu những nội dung cơ bản của Luật An ninh mạng (có hiệu lực từ ngày 01/7/2026) và công tác quản lý, phòng ngừa và xử lý rủi ro cho SV khi tham gia mạng xã hội. Hướng dẫn SV cách nhận diện thông tin độc hại, lừa đảo, khai thác trí tuệ nhân tạo và các nền tảng số một cách lành mạnh (*Phòng A05, công an tỉnh*)	2 tiết

11	Tuyên truyền những nội dung cơ bản của Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ; phổ biến kiến thức pháp luật và hướng dẫn sinh viên các kỹ năng thực tế khi tham gia giao thông an toàn**.**	2 tiết
12	Các quy định của pháp luật về phòng, chống tội phạm mại dâm, tệ nạn xã hội; phòng chống bạo lực học đường *(Phòng PC 02, Công an tỉnh)*	2 tiết
13	Hướng dẫn quy định pháp luật về khai báo tạm trú, tạm vắng cho sinh viên khi đến thuê trọ tại địa bàn xã. Phổ biến tác hại của ma túy, đặc biệt là các dạng thuốc lá điện tử, ma túy thế hệ mới trá hình. Cảnh báo tội phạm trộm cắp tài sản, cướp giật tại khu vực ở trọ, dãy trọ sinh viên và các hành vi gây rối trật tự công cộng. *(Công an xã Châu Thành).*	2 tiết
14	Công tác Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các hoạt động ngoại khóa cho sinh viên năm học 2026- 2027	2 tiết
15	Lãnh đạo khoa gặp gỡ tân sinh viên: Giới thiệu về khoa, bộ môn, các hoạt động của khoa; Trao học bổng cho sinh viên thủ khoa ngành.	2 tiết
16	Tổng kết lớp, bài thu hoạch	2 tiết
Tổng cộng		**33 tiết**

III. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC

1. Thời gian

Từ ngày 14/9/2026 đến ngày 18/9/2029 (từ thứ Hai đến Sáu)

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30 phút

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút

2. Hình thức: Học tập trung

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ LỊCH HỌC

1. Đối tượng

Toàn thể sinh viên trúng tuyển năm 2026 hệ chính quy tập trung trình độ đại học và cao đẳng giáo dục mầm non.

2. Lịch học

TT	Lớp	Thời gian học CB Quản lý Phụ trách điện máy	Địa điểm
1	**Lớp ĐK1: 293** ĐH Kế toán 26 174 ĐH Du lịch 26 57 ĐH TCNH 26 62	Hoàng Thị Hiền Phan Thanh Nhuyên	Giảng đường I

2	**Lớp ĐK2: 199** ĐH QTKD 26 133 ĐH Kinh tế 26 66	Nguyễn Thị Út Phan Thanh Nhuyên	Giảng đường II
3	**Lớp ĐK3: 199** ĐH BVTV 26 44 ĐH Thú y 26 47 ĐH CNTP 26 99 ĐH NTTS 26 9	Phan Thị Minh Diễm Đào Văn Phong	Giảng đường III
4	**Lớp ĐK4: 186** ĐH CNKT Cơ khí 26 48 ĐH Kỹ thuật điện 26 50 ĐH CNKT CĐT 26 34 ĐH CNKT ĐK&TĐH 26 44 ĐH CNSH 26 10	Nguyễn Tấn Linh Đào Văn Phong	Giảng đường IV
5	**Lớp ĐK5: 211** CĐ GD Mầm non 26 51 ĐH Văn hóa học 26 46 ĐH Luật 26 71 ĐH CNKT Ô tô 26 43	Phạm Văn Thi Phạm Việt Tú	Giảng đường B
6	**Lớp ĐK6: 142** ĐH CNTT 26 115 ĐH CNKT Xây dựng 26 27	Nguyễn Thanh Sang Nguyễn Hữu Khương	Phòng D. 505

V. KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

- Sinh viên làm bài thu hoạch gửi cho lớp trưởng tập hợp và gửi về viên chức quản lý lớp.

- Viên chức quản lý lớp tập hợp danh sách, thống kê số buổi học và bài thu hoạch của sinh viên gửi về thầy Lê Minh Trí sau khi kết thúc đợt học.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Lê Thị Kim Loan	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà Nguyễn Nhất Trang	Trưởng Phòng CTSV	Phó Trưởng ban thường trực
3	Ông Đinh Quốc Cường	Phó Bí thư Đảng ủy Trưởng phòng TC-HC	Phó Trưởng ban
4	Ông Dương Văn Hiếu	Trưởng phòng QLĐT	Ủy viên

5	Ông Trương Khắc Hiếu	Phó Trưởng khoa, Phụ trách khoa NN & CNTP	Ủy viên
6	Ông Nguyễn Huỳnh Thi	Phó Trưởng khoa, Phụ trách Khoa KTCN	Ủy viên
7	Bà Đoàn Minh Nguyệt	Phó Trưởng khoa, Phụ trách khoa KTL	Ủy viên
8	Bà Võ Thị Trúc Giang	Phó Trưởng khoa, Phụ trách khoa SP& KHCB	Ủy viên
9	Ông Nguyễn Minh Quân	Bí thư Đoàn TNCS HCM	Ủy viên
10	Bà Từ Thị Trừ	Chủ tịch Hội Sinh viên	Ủy viên
11	Ông Nguyễn Hoàng Phương	Trưởng phòng QLCSVC	Ủy viên
12	Bà Nguyễn Thị Kim Xuyến	Giám đốc Trung tâm Thông tin thư viện	Ủy viên
13	Ông Lê Minh Trí	Phó Trưởng phòng CTSV	Ủy viên
14	Bà Nguyễn Thị Hồng Lan	CV Phòng CTSV Tổ trưởng tổ Cố vấn học tập	Ủy viên
15	Bà Huỳnh Thị Ngọc Hà	CV Phòng CTSV	Thư ký, thanh toán Kinh phí

2. Nhiệm vụ của Ban tổ chức

Ban tổ chức có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch và tổng kết, báo cáo Hiệu trưởng. Các thành viên của Ban tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban.

3. Trách nhiệm của các đơn vị

a) Phòng Công tác sinh viên: Làm đầu mối xây dựng và triển khai kế hoạch, dự trù kinh phí, thanh quyết toán kinh phí, Thư mời báo cáo viên, phân công viên chức quản lý các lớp và phân công viên chức báo cáo các nội dung liên quan đến Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên cho Bộ GD&ĐT, Ban Tuyên giáo tỉnh ủy.

b) Tổ cố vấn học tập*:* Thông báo kế hoạch, lịch học đến sinh viên, quản lý các lớp, điểm danh và hướng dẫn sinh viên làm bài thu hoạch, thu và gửi bài thu hoạch cho viên chức quản lý Tuần SHCD.

c) Các Khoa có quản lý sinh viên*:* Phối hợp với Tổ cố vấn học tập thông báo kế hoạch, lịch học đến sinh viên. Chuẩn bị nội dung bài giảng, sắp xếp thời gian, công việc để lên lớp theo đúng lịch học do Ban tổ chức bố trí.

d) Phòng Quản lý cơ sở vật chất: Căn cứ vào lịch giảng các lớp chuẩn bị: giảng đường và cán bộ phụ trách âm thanh, máy vi tính và các thiết bị cần thiết cho việc giảng dạy.

e) Phòng Quản lý đào tạo*:* Căn cứ vào lịch học bố trí giảng đường và phân công viên chức của đơn vị báo cáo nội dung liên quan đến quy chế đào tạo.

f) Trung tâm Thông tin thư viện: Đưa thông tin Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên lên trang Web của trường. Chuẩn bị nội dung bài giảng, sắp xếp thời gian, công việc để lên lớp theo đúng lịch học do Ban tổ chức bố trí

g) Báo cáo viên*:* Chuẩn bị nội dung bài giảng, sắp xếp thời gian, công việc để lên lớp theo đúng lịch học do Ban tổ chức bố trí.

h) Trách nhiệm của sinh viên*:*

- Tham gia đầy đủ, đúng giờ theo lịch, sinh viên vì lý do đặc biệt phải nghỉ học, viết đơn gửi lên viên chức quản lý lớp.

- Kết thúc đợt học sinh viên phải làm bài thu hoạch. Kết quả trong tuần SHCD đầu khóa là một trong các tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện trong năm học 2026 - 2027.

4. Kinh phí tổ chức: *(có bản dự trù kinh phí kèm theo).*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khoá năm học 2026 - 2027. Kế hoạch này được triển khai đến Trưởng các đơn vị, đoàn thể có liên quan và các thành viên trong Ban tổ chức để thực hiện./.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- PHT Phụ trách (để chỉ đạo);
- Trưởng các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Thành viên BTC (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TIỀN GIANG

Lê Thị Kim Loan