SAO Y; TRƯỜNG ĐẠI HỌC TIỀN GIANG; Thời gian ký: 2026-09-25T10:10:29+07:00

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TIỀN GIANG

Số: 1532 /KH-ĐHTG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày 25 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Cuộc thi "AI PIONEER - TIÊN PHONG CÙNG AI"
Năm học 2026 - 2027

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo môi trường học thuật, sáng tạo và trải nghiệm thực tiễn trong việc nghiên cứu, khai thác và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) vào hoạt động chuyên môn.

- Khuyến khích mọi người chủ động tiếp cận các công cụ AI hiện đại, từng bước hình thành năng lực sử dụng AI có trách nhiệm, hiệu quả và phù hợp.

- Thúc đẩy việc ứng dụng AI trong các lĩnh vực: đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra, đánh giá; học tập và tự học của học sinh và sinh viên; nghiên cứu khoa học; quản lý và điều hành hoạt động của Nhà trường; công tác phục vụ người học; công tác truyền thông, tuyển sinh và quan hệ doanh nghiệp; chuyển đổi số trong Nhà trường.

- Tạo điều kiện để mọi người vận dụng kiến thức chuyên môn kết hợp với công nghệ AI để giải quyết các vấn đề thực tiễn trong học tập, nghiên cứu, đời sống, sản xuất, kinh doanh và quản lý.

- Tăng cường kết nối giữa Nhà trường với doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức thông qua việc đưa các bài toán thực tế vào cuộc thi; qua đó tạo cơ hội để sinh viên được tiếp cận môi trường làm việc thực tế và doanh nghiệp tìm kiếm các ý tưởng, giải pháp có khả năng ứng dụng.

- Phát hiện các ý tưởng, sản phẩm, mô hình và dự án ứng dụng AI có tiềm năng để tiếp tục hỗ trợ hoàn thiện, triển khai thử nghiệm hoặc kết nối với doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Cuộc thi được tổ chức thiết thực, hiệu quả, công khai, minh bạch, đúng quy định của Nhà trường.

- Nội dung dự thi phải có tính thực tiễn, ưu tiên các sản phẩm giải quyết được vấn đề cụ thể trong giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học, quản lý trường học hoặc hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- Khuyến khích các sản phẩm có khả năng triển khai thực tế, có khả năng mở rộng và tái sử dụng trong phạm vi Nhà trường hoặc doanh nghiệp.

- Việc sử dụng AI trong quá trình thực hiện dự án phải bảo đảm tính trung thực học thuật, tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ, bảo mật thông tin và dữ liệu cá nhân; người dự thi chịu trách nhiệm về nội dung, dữ liệu và sản phẩm do mình cung cấp.

- Các đơn vị thuộc Trường chủ động phối hợp triển khai, tuyên truyền và tạo điều kiện để giảng viên, viên chức và sinh viên tham gia.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THAM GIA

1. Đối tượng dự thi

- Thầy cô giáo, viên chức, học sinh các trường Trung học phổ thông.

- Giảng viên, viên chức và người lao động đang công tác tại Trường Đại học Tiền Giang.

- Sinh viên đang học tập tại Trường Đại học Tiền Giang.

- Người lao động, CBCNVC trong doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức có quan hệ hợp tác với Nhà trường.

- Người tham gia có thể đăng ký theo hình thức cá nhân hoặc đội thi; mỗi đội thi tối đa 03 – 05 thành viên.

2. Chủ đề dự thi

- Nhóm 1 - AI trong giảng dạy và đào tạo: Xây dựng bài giảng, học liệu số có hỗ trợ AI; cá nhân hóa việc học; hỗ trợ kiểm tra, đánh giá; trợ lý học tập AI; ứng dụng AI hỗ trợ giáo viên, giảng viên và sinh viên.

- Nhóm 2 - AI trong nghiên cứu khoa học: Hỗ trợ thu thập và xử lý dữ liệu; phân tích dữ liệu; hỗ trợ xây dựng mô hình nghiên cứu; trực quan hóa dữ liệu; ứng dụng AI trong các lĩnh vực chuyên môn.

- Nhóm 3 - AI trong quản trị và hoạt động của Nhà trường: Tự động hóa quy trình hành chính; quản lý dữ liệu; hỗ trợ tư vấn, phục vụ học sinh, sinh viên; truyền thông, tuyển sinh; quản lý đào tạo; quản lý cơ sở vật chất và các hoạt động phục vụ người học.

- Nhóm 4 - AI giải quyết bài toán thực tế của doanh nghiệp: Tối ưu hóa quy trình; phân tích dữ liệu; marketing và chăm sóc khách hàng; quản lý nhân sự; logistics, sản xuất, kinh doanh; tự động hóa nghiệp vụ.

- Nhóm 5 - AI phục vụ cộng đồng và phát triển kinh tế - xã hội: Giáo dục; nông nghiệp; du lịch; môi trường; dịch vụ công; các vấn đề thực tiễn của địa phương.

3. Hồ sơ và cách nộp sản phẩm/dự án dự thi

a. Hồ sơ dự thi:

- Phiếu đăng ký dự thi.

- Bản mô tả dự án/ý tưởng hoặc Bài thuyết trình dự án.

- Video giới thiệu hoặc demo sản phẩm từ 03–05 phút (*nếu có*).

- Sản phẩm hoặc đường dẫn sản phẩm (*nếu có*).

- Các tài liệu minh chứng: dữ liệu, hình ảnh, mã nguồn, quy trình, mẫu biểu, kết quả thử nghiệm...

- Mô tả việc sử dụng AI trong quá trình xây dựng sản phẩm.

b. Cách nộp sản phẩm/dự án dự thi:

Tất cả Hồ sơ dự thi đều tích hợp vào Google drive. **Nộp đường link Google drive** Hồ sơ dự thi, sản phẩm/ dự án về cho Ban tổ chức.

4. Hình thức thi vòng chung kết

- Các đội thi được lựa chọn vào vòng chung kết sẽ thuyết trình dự án trước Hội đồng Giám khảo tối đa 15 phút; trả lời câu hỏi tối đa 05 phút; trình diễn sản phẩm/dự án nếu có.

- Hội đồng Giám khảo đánh giá theo bộ tiêu chí và thang điểm được ban hành kèm theo Kế hoạch.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian

- Lễ phát động cuộc thi: 14 giờ 00, ngày 28/9/2026.

- Tiếp nhận đăng ký và gửi hồ sơ, sản phẩm/dự án dự thi: từ ngày 29/9/2026 đến ngày 30/10/2026.

- Hội đồng chấm vòng sơ tuyển: ngày 02,03/11/2026.

- Tổ chức vòng chung kết và trao giải: ngày 09/11/2026.

2. Địa điểm

- Lễ phát động: Hội trường B, Trường Đại học Tiền Giang.

- Vòng chung kết: Hội trường B, Trường Đại học Tiền Giang.

Địa chỉ: Ấp Thân Bình, Xã Châu Thành, Tỉnh Đồng Tháp.

IV. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ DỰ ÁN/SẢN PHẨM DỰ THI

- Việc đánh giá được thực hiện theo thang điểm 100, tập trung vào mức độ hiểu biết, khả năng sử dụng AI, khả năng tích hợp AI vào hoạt động thực tế và hiệu quả của sản phẩm.

- Đối với các dự án của học sinh, sinh viên, Hội đồng Giám khảo xem xét phù hợp với trình độ đào tạo và điều kiện thực hiện của học sinh, sinh viên; khuyến khích ý tưởng có tính sáng tạo, khả thi và có khả năng tiếp tục phát triển thành đề tài nghiên cứu khoa học, dự án khởi nghiệp hoặc sản phẩm chuyển giao.

Bảng tiêu chí đánh giá

STT	Nội dung đánh giá	Thang điểm
1	Nhận thức và hiểu biết về AI.	05
2	Kỹ năng sử dụng công cụ AI cơ bản.	15
3	Mức độ tích hợp AI vào lĩnh vực chuyên môn/nghiệp vụ.	25
4	Năng lực dung AI tự động hóa và hệ thống hóa	15
5	Giá trị thành quả và hiệu quả định lượng.	15
6	Ảnh hưởng và khả năng nhân rộng, chuyển giao và chia sẻ.	05
7	Thuyết trình và kỹ năng trình bày, bảo vệ dự án.	20
TỔNG CỘNG		**100**

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức

STT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ
1	Ô. Cao Nguyên Thi	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Ô. Lĩ Zhùzhèng	Phó Tổng Giám đốc Công ty TNHH Gia công đồng Hải Lượng	Phó Trưởng ban
3	Ô. Nguyễn Ngọc Long	Giám đốc Cty AI Edu, Chi nhánh Đồng Tháp - Vĩnh Long	Phó Trưởng ban
4	Ô. Trần Huy Long	PGĐ. TT TTTV	Ủy viên TT
	Ô Đinh Quốc Cường	Trưởng Phòng TCHC	Ủy viên
5	B. Nguyễn Nhất Trang	Trưởng Phòng CTSV	Ủy viên
6	Ô. Nguyễn Hoàng Phương	Trưởng Phòng QLCSVC	Ủy viên
7	B. Trần Thị Tiên	Trưởng Phòng KHTC	Ủy viên
8	Ô. Trần Ngọc Ẩn	Phó Giám đốc phụ trách TT TVTS&QHDN	Ủy viên
9	Ô. Nguyễn Minh Quân	Bí thư Đoàn Thanh niên	Ủy viên
10	Ô. Phạm Văn Thanh Tùng	Chuyên viên TT TVTS&QHDN	Ủy viên
11	B. Lê Hồng Xuân	Chuyên viên TT TVTS&QHDN	Thư ký

Tham mưu xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai Kế hoạch; xây dựng thể lệ, biểu mẫu đăng ký và hồ sơ dự thi; tổ chức lễ phát động; tiếp nhận, kiểm tra và

phân loại hồ sơ; tổ chức vòng sơ tuyển và vòng chung kết; thành lập Hội đồng Giám khảo; điều phối hoạt động giữa các đơn vị; tổng hợp kết quả, xem xét công nhận và trao giải; tổng hợp kinh phí, thực hiện thanh quyết toán theo quy định; đề xuất các dự án có tiềm năng để tiếp tục hỗ trợ.

2. Phòng Công tác Sinh viên

- Phối hợp tuyên truyền cuộc thi đến sinh viên; hỗ trợ thông tin, danh sách và kết nối sinh viên tham gia.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên huy động sinh viên tham dự Lễ phát động và Vòng chung kết cuộc thi.

- Phối hợp với Ban tổ chức thực hiện công tác khen thưởng, công nhận thành tích cho sinh viên theo quy định.

3. Phòng Quản lý Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế

Định hướng các nội dung ứng dụng AI trong nghiên cứu khoa học; khuyến khích giảng viên, sinh viên phát triển các ý tưởng thành đề tài nghiên cứu; phối hợp đánh giá yếu tố khoa học, khả năng nghiên cứu và phát triển của các dự án; hỗ trợ kết nối chuyên gia khi cần thiết.

4. Khoa Kỹ Thuật công nghệ

Phối hợp với tổ chuyển đổi số tư vấn chuyên môn cho Ban Tổ chức; xây dựng hoặc tham gia xây dựng bộ tiêu chí đánh giá; đề xuất chuyên gia tham gia Hội đồng Giám khảo; hỗ trợ kỹ thuật cho thí sinh; tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các buổi hướng dẫn về AI; hướng dẫn về kỹ thuật, bảo mật dữ liệu, sử dụng công cụ AI và xây dựng sản phẩm; đánh giá tính khả thi về mặt công nghệ.

5. Các khoa, Phòng, Trung tâm thuộc Trường

Phổ biến Kế hoạch đến giảng viên, viên chức và sinh viên; chủ động phát hiện, giới thiệu các ý tưởng, sản phẩm có tiềm năng; thành lập nhóm/đội thi và tạo điều kiện cho người học tham gia; đề xuất các bài toán thực tế thuộc lĩnh vực chuyên môn; cử giảng viên hỗ trợ chuyên môn; phối hợp triển khai, đánh giá và nhân rộng các sản phẩm phù hợp.

6. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên

- Phối hợp tuyên truyền và vận động sinh viên tham gia; tổ chức các hoạt động truyền thông; thành lập lực lượng hỗ trợ; phối hợp tổ chức lễ phát động, vòng chung kết và lễ trao giải; phối hợp xây dựng môi trường giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm ứng dụng AI.

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên huy động sinh viên tham dự Lễ phát động và Vòng chung kết cuộc thi.

7. Phòng Quản lý cơ sở vật chất

Bố trí phòng, hội trường và các điều kiện cơ sở vật chất; bảo đảm nguồn điện, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, đường truyền Internet và các thiết bị cần thiết; phối hợp xử lý các vấn đề kỹ thuật.

8. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phối hợp, tham mưu xây dựng dự toán kinh phí; hướng dẫn Ban Tổ chức thực hiện các thủ tục tài chính; thực hiện cấp phát, thanh toán và quyết toán kinh phí theo quy định; phối hợp tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ hợp pháp.

9. Trung tâm Thông tin thư viện

Xây dựng kế hoạch truyền thông trước, trong và sau cuộc thi; đăng tải thông tin trên website và các kênh truyền thông chính thức; ghi hình, chụp ảnh và đưa tin.

10. Trung tâm Tư vấn tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp

- Làm đầu mối, phố hợp với các đơn vị xây đựng dự trù kinh phí tổ chức cuộc thi.

- Làm đầu mối phối hợp với doanh nghiệp giới thiệu bài toán thực tế; kết nối doanh nghiệp với các đội thi; phối hợp quảng bá sản phẩm đạt giải; tham mưu hoạt động kết nối, chuyển giao và ứng dụng sản phẩm sau cuộc thi.

- Chuẩn bị in ấn tài liệu, thư mời, thư cảm ơn, nước uống, biểu trưng giải thưởng, hoa tặng, phong nền, đặt ăn tiếp khách đại biểu … cho vòng chung kết.

11. Doanh nghiệp và đơn vị đồng hành

Phối hợp cung cấp bài toán thực tế; cử đại diện tham gia Hội đồng Giám khảo hoặc chuyên gia tư vấn; hỗ trợ chuyên môn, kinh phí, giải thưởng hoặc nguồn lực; tạo điều kiện để các đội thi tiếp cận thực tế doanh nghiệp; xem xét tiếp nhận, thử nghiệm hoặc phối hợp phát triển các sản phẩm có khả năng ứng dụng.

VI. GIẢI THƯỞNG

Cơ cấu giải thưởng dự kiến:

Hạng giải	Số lượng	Giá trị
Giải Nhất	01	8.000.000 đồng + Giấy chứng nhận
Giải Nhì	01	4.000.000 đồng + Giấy chứng nhận
Giải Ba	01	2.000.000 đồng + Giấy chứng nhận
Giải Khuyến khích	03	1.000.000 đồng/giải + Giấy chứng nhận

Ngoài giải thưởng, các dự án đạt giải và dự án có tiềm năng được xem xét hỗ trợ kết nối chuyên gia, doanh nghiệp, hoạt động nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp và triển khai ứng dụng thực tế.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức cuộc thi được sử dụng từ nguồn kinh phí được Nhà trường bố trí theo dự toán; nguồn tài trợ, hỗ trợ hợp pháp của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân; các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định tài chính hiện hành của Nhà nước và của Trường Đại học Tiền Giang.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi "AI PIONEER - Tiên phong cùng AI" năm học 2026-2027 của Trường Đại học Tiền Giang. Căn cứ nội dung Kế hoạch, Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường và các thành viên Ban Tổ chức có trách nhiệm chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Tổ chức để tổng hợp, báo cáo xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Doanh nghiệp, đơn vị đồng hành;
- Các trường THPT lân cận;
- Thành viên Ban Tổ chức (để thực hiện);
- Lưu: VT, TT TVTS&QHDN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Cao Nguyên Thi