*Mẫu GT18. Biên bản nhận xét đề cương biên soạn giáo trình*

UBND tỈnh TIỀN giang **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT nam TRƯỜNG ĐẠI HỌC TIỀN GIANG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỘI ĐỒNG**

**XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH**

Tên giáo trình: Mã học phần: Số tín chỉ:...

Ban biên soạn giáo trình:

- Chủ biên: Chức danh: Học vị:

- Thành viên: Chức danh: Học vị:

- Thành viên: Chức danh: Học vị:

Địa điểm xét duyệt đề cương chi tiết giáo trình:

Thời gian: lúc………ngày……tháng…....năm………..

**1.Tuyên bố lý do**

Công bố Quyết định số:………./QĐ –ĐHTG, ngày .…/.…/...… về việc thành lập Hội đồng xét duyệt đề cương biên soạn giáo trình của Hiệu trưởng Trường Đại học Tiền Giang.

Danh sách Hội đồng gồm …..thành viên:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Đơn vị** | **Trách nhiệm** |
| 1 |  |  | Chủ tịch HĐ |
| 2 |  |  | Ủy viên HĐ |
| 3 |  |  | Ủy viên HĐ |
| 4 |  |  | Ủy viên HĐ |
| 5 |  |  | Thư ký HĐ |

Số thành viên có mặt:……...Vắng……… Lý do: ………

**2. Nội dung**

**2.1. Góp ý của các thành viên trong Hội đồng**

*- Về nội dung*

*- Về hình thức*

**2.2. Kết quả của kiểm phiếu như sau:**

(1). Đạt yêu cầu: …..phiếu

(2). Đạt yêu cầu, nhưng cần chỉnh sửa: …..phiếu

(3). Không đạt yêu cầu …..phiếu

Sau khi thảo luận Hội đồng nhất trí quyết định sau đây:

**QUYẾT ĐỊNH CỦA HỘI ĐỒNG**

**2.3.** Hội đồng tuyên bố kết thúc buổi xét duyệt đề cương biên soạn giáo trình vào lúc……..cùng ngày.

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

1. Ủy viên Hội đồng - ……………………………………………
2. Ủy viên Hội đồng - ……………………………………………
3. Ủy viên Hội đồng - ……………………………………………