*Mẫu GT15. Đề cương biên soạn giáo trình*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH TIỀN GIANG **TRƯỜNG ĐẠI HỌC TIỀN GIANG** |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐỀ CƯƠNG**

**BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH**

# THÔNG TIN CHUNG

|  |
| --- |
| **1. Tên giáo trình:**......................................................................................................................**2. Tên học phần:**.......................................................................................................................**3. Mã học phần**:........................................................................................................................**4. Số tín chỉ**:...............................................................................................................................**5. Thuộc Chương trình đào tạo:**.............................................................................................**6. Trình độ:**………………………………………………………………………………….. |
| **7. Thời gian thực hiện:** từ tháng……… năm…….. đến tháng…….. năm…………............. |
| **8. Tình trạng giáo trình:** [ ]  Biên soạn [ ]  Biên soạn lại  |
| **9. Kinh phí thực hiện:**………………………… VNĐ Số tiền bằng chữ…………………………………………………………………………….... |
| **10. Chủ biên giáo trình:**Họ và tên:.............................................................................................................................Ngày, tháng, năm sinh: ............................................... Nam/ Nữ: .......................................Học hàm, học vị: .................................................................................................................Chuyên Ngành:.................................................................................................................Chức danh nghề nghiệp: .........................................Chức vụ:..............................................E-mail: ....................................................................Điện thoại di động:..............................Địa chỉ nhà riêng: ................................................................................................................Đơn vị công tác: ..................................................................................................................Fax: ...................................................... E-mail: .................................................................Điện thoại của đơn vị: ......................................................................................................... |
| **11. Đồng chủ biên và thành viên tham gia biên soạn giáo trình:** |
| **TT** | **Họ và tên (học hàm học vị)**  | **Tham gia** | **Ngành tốt****nghiệp** | **Đơn vị công tác**  |  **Điện thoại/** **Email**  |  **Ký tên** |
| 1 | TS. Nguyễn Văn A | Đồng chủ biên | ........ | ......... | ........ | ........ |
| 2 | TS. Nguyễn Văn B | Thành viên | ........ | ........ | ........ | ........ |
| ….. | ........ | ........ | ........ | ........ | ........ | ........ |

# II. NỘI DUNG VÀ KẾ HOẠCH TỔ CHỨC BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH

|  |
| --- |
| **12. Sự cần thiết biên soạn giáo trình:**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **13. Liệt kê danh mục các tài liệu tham khảo có liên quan:** .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **14. Đề cương chi tiết giáo trình:** .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **15. Kế hoạch thực hiện:** |
| **TT** | **Nội dung**  |  **Sản phẩm**  | **Thời gian** (bắt đầu, kết thúc) | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| ...... | ...... |  |  |  |  |

*Tiền Giang, ngày……tháng …… năm .....*

 **Trưởng đơn vị Chủ biên giáo trình**

 (Họ, tên và chữ ký) **(**Họ, tên và chữ ký)

**Phòng QLKHCN&HTQT**

**(**Họ, tên và chữ ký)

 **DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**

 **(**Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)