*Mẫu GT15. Đề cương biên soạn giáo trình*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH TIỀN GIANG  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC TIỀN GIANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐỀ CƯƠNG**

**BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH**

# THÔNG TIN CHUNG

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tên giáo trình:**......................................................................................................................  **2. Tên học phần:**.......................................................................................................................  **3. Mã học phần**:........................................................................................................................  **4. Số tín chỉ**:...............................................................................................................................  **5. Thuộc Chương trình đào tạo:**.............................................................................................  **6. Trình độ:**………………………………………………………………………………….. | | | | | | |
| **7. Thời gian thực hiện:** từ tháng……… năm…….. đến tháng…….. năm…………............. | | | | | | |
| **8. Tình trạng giáo trình:**  Biên soạn  Biên soạn lại | | | | | | |
| **9. Kinh phí thực hiện:**………………………… VNĐ  Số tiền bằng chữ…………………………………………………………………………….... | | | | | | |
| **10. Chủ biên giáo trình:**  Họ và tên:.............................................................................................................................  Ngày, tháng, năm sinh: ............................................... Nam/ Nữ: .......................................  Học hàm, học vị: .................................................................................................................  Chuyên Ngành:.................................................................................................................  Chức danh nghề nghiệp: .........................................Chức vụ:..............................................  E-mail: ....................................................................Điện thoại di động:..............................  Địa chỉ nhà riêng: ................................................................................................................  Đơn vị công tác: ..................................................................................................................  Fax: ...................................................... E-mail: .................................................................  Điện thoại của đơn vị: ......................................................................................................... | | | | | | |
| **11. Đồng chủ biên và thành viên tham gia biên soạn giáo trình:** | | | | | | |
| **TT** | **Họ và tên (học hàm học vị)** | **Tham gia** | **Ngành tốt**  **nghiệp** | **Đơn vị công tác** | **Điện thoại/**  **Email** | **Ký tên** |
| 1 | TS. Nguyễn Văn A | Đồng chủ biên | ........ | ......... | ........ | ........ |
| 2 | TS. Nguyễn Văn B | Thành viên | ........ | ........ | ........ | ........ |
| ….. | ........ | ........ | ........ | ........ | ........ | ........ |

# II. NỘI DUNG VÀ KẾ HOẠCH TỔ CHỨC BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. Sự cần thiết biên soạn giáo trình:**  .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| **13. Liệt kê danh mục các tài liệu tham khảo có liên quan:** .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| **14. Đề cương chi tiết giáo trình:**  .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| **15. Kế hoạch thực hiện:** | | | | | |
| **TT** | **Nội dung** | **Sản phẩm** | **Thời gian**  (bắt đầu, kết thúc) | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| ...... | ...... |  |  |  |  |

*Tiền Giang, ngày……tháng …… năm .....*

**Trưởng đơn vị Chủ biên giáo trình**

(Họ, tên và chữ ký) **(**Họ, tên và chữ ký)

**Phòng QLKHCN&HTQT**

**(**Họ, tên và chữ ký)

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**(**Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)