UBND TỈNH TIỀN GIANG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TIỀN GIANG

Số: 1280 /TB-ĐHTG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tiền Giang, ngày 06 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng bổ sung viên chức đợt 2 năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Tiền Giang; Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND;

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 và nhu cầu công việc thực tế của trường; Trường Đại học Tiền Giang thông báo tuyển dụng bổ sung viên chức đợt 2 năm 2024 như sau:

I. SỐ LƯỢNG, NGÀNH; TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Số lượng, ngành, vị trí việc làm cần tuyển

Ngành cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Trình độ	Công việc, đơn vị dự kiến phân công
Kế toán	01	Đại học	Kế toán; Phòng Kế hoạch-Tài chính

2. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của nhà trường đối với vị trí việc làm cần tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung

a) **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được mời tham dự vòng 2. Nếu không đủ điều kiện tại vòng 1 thì người dự tuyển sẽ nhận được thông báo trả hồ sơ (không được vào vòng 2).

b) Vòng 2: Được thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể hóa cho phù hợp tình hình của trường như sau:

- Hình thức xét tuyển: thực hành (sát hạch chuyên môn)

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. (thí sinh bốc thăm đề sát hạch sau đó thực hành làm bài trên máy tính).

- Thời gian thực hành: 60 phút. Thang điểm: 100 điểm.

3. Thời gian xét tuyển: Trong tháng 12 năm 2024, Trường sẽ thông báo cụ thể đến thí sinh.

4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Những trường hợp sau đây được ưu tiên trong xét tuyển theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển trên cơ sở thống nhất của các thành viên Hội đồng.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu) và kèm theo giấy xác nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

* **Lưu ý**: Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận giả hoặc không hợp lệ, hợp pháp để tham gia dự tuyển thì nhà trường thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường hoặc báo cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật; đồng thời không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong những kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Thời gian, địa điểm và hình thức nộp hồ sơ

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 05/11/2024 đến hết ngày 05/12/2024.

Địa điểm nhận hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi bưu điện về Phòng Tổ chức - Hành chính Trường Đại học Tiền Giang. (Địa chỉ: *ấp Thân Bình, xã Thân Cửu Nghĩa, huyện Châu Thành, tỉnh Tiền Giang. Điện thoại liên lạc: 02733 877 847).*

Nơi nhận:
- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc trường;
- Trung tâm TT-TV (để đăng thông báo trên Website);
- Phòng QLCSVC (để niêm yết tại các cơ sở của trường);
- Lưu: VT; TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TIỀN GIANG

Võ Ngọc Hà

Mẫu số 01

(Kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày.... tháng.... năm....

(Ảnh 4x6)	**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN** **Vị trí dự tuyển[1]: ……..** **Đơn vị dự tuyển[2]: ……..** **I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: ……

Ngày, tháng, năm sinh: ……
Nam[3] □ Nữ □

Dân tộc: …….. Tôn giáo: ……

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ……Ngày cấp: ……...Nơi cấp: ……

Số điện thoại di động: …….. Email: ……

Quê quán: ……
……

Địa chỉ nhận thông báo:……
……..

Thông tin về hộ khẩu (nếu có): ……
……

Tình trạng sức khỏe: …… Chiều cao: ……..; Cân nặng: ……kg

Trình độ văn hóa: ……

Trình độ chuyên môn: .....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH[4]

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyện vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển [1]; ..... - Đơn vị [2]: .....
2. Nguyện vọng 2 *(Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng thì thí sinh không điền phần này)*: - Vị trí việc làm dự tuyển [1]; ..... - Đơn vị [2]: .....
3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ *(Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)* **3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ** [5]: **Tiếng Anh □ Tiếng Nga □ Tiếng Pháp □ Tiếng Đức □ Tiếng Trung Quốc □** **Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:** .....
3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có): .....
4. Đối tượng ưu tiên (nếu có): .....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;

2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;

3. Tích dấu X vào ô tương ứng;

4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;

5. Tích dấu X vào ô tương ứng.